

¿Por qué necesitamos una Gestión de Eventos con Perspectiva de Género en los proyectos IKI?

La IKI tiene por objetivo incorporar la perspectiva de género en la planificación y ejecución de proyectos para prevenir la discriminación de género y lograr la justicia de género. En el centro de muchos proyectos de IKI se encuentra la organización de eventos que permitan el intercambio de conocimientos, la formación o el apoyo a los responsables políticos en materia de acción climática, adaptación al cambio climático y conservación de la biodiversidad. Tomando en cuenta que estos temas no son neutrales en cuanto al género, el objetivo de una gestión de eventos que incorpore la perspectiva de género es lograr no sólo la paridad numérica entre hombres y mujeres, sino un entorno inclusivo para un intercambio transformador que sea justo y sostenible. Esto empieza por relacionar el tema de eventos con el tema de género, incluyendo a más mujeres e identidades de género no conformistas como oradores, a la planificación de un evento inclusivo que tenga en cuenta las diferentes necesidades de los participantes. Esta lista de verificación ofrece a los proyectos de IKI ejemplos prácticos probados y un enfoque paso a paso sugerido para la gestión de eventos con perspectiva de género, o GREM, por sus siglas en inglés.

Fase 1: Planificación del evento

Temas y contenidos

Considerar la justicia de género como un tema transversal, secundario o principal en un evento es una excelente manera de sensibilizar a las personas sobre el tema. Para muchas personas que trabajan en el sector del clima y la biodiversidad, la conexión con la justicia de género

no se explica por sí misma. Abordar el tema durante un evento es una posibilidad de cambiar eso, así como de promover las conversaciones sobre el nexo entre clima/biodiversidad y género.

Aprendizaje transformador del género:

Incluye formación y debates sobre opiniones estereotipadas y normas de género para proporcionar a los alumnos estudios de casos alternativos y percepciones sobre los roles



Lista de verificación:

- Tomar conciencia de los vínculos entre el tema de su evento y la justicia de género.

Considerar aspectos como la representación de las mujeres en el sector (¿quién decide?), datos desagregados por sexo (¿quién está tomado en cuenta?), los efectos sobre las mujeres y las minorías (¿a quién beneficia?)

- En caso de que no esté organizando el evento usted mismo/a, considere si puede darle forma para incluir una perspectiva de justicia de género y de qué manera. ¿Considera que necesita el apoyo de sus socios?
- Considere la posibilidad de discutir el contenido con sus socios políticos o de eventos desde el principio para obtener una comprensión en relación con la integración de las cuestiones de justicia de género.
- Defina un objetivo específico que quieras alcanzar con el evento en relación con la justicia de género.
- ¿Ha determinado el nivel al que desea abordar el género durante su evento (por ejemplo, el género como tema transversal o clave)?
- ¿Refleja el contenido de su evento las realidades de la diversidad considerando diferentes aspectos de identidades de las personas (raza, capacidad, edad, origen socioeconómico, etc.), por ejemplo en las ilustraciones, ejemplos e imágenes? El género es un tema importante y debe reflejarse siempre de manera interseccional.
- Utilice desde el principio un lenguaje y unos elementos visuales que tengan en cuenta el género y evite los estereotipos en las publicaciones, anuncios, discursos o ejercicios para romper el hielo. El uso de un lenguaje inclusivo de género difiere de idioma a idioma. Puede encontrar ejemplos en inglés [aquí](#).
- Considerar la posibilidad de utilizar métodos y enfoques de aprendizaje inclusivos, participativos y transformadores del género.

Logística y procesos

Interseccionalidad:

La abogada estadounidense Kimberlé Crenshaw introdujo el término interseccionalidad. Describe un modelo de "cruce de caminos" o intersección que representa múltiples formas de discriminación.

El individuo que se encuentra en medio de la intersección puede enfrentarse simultáneamente a muchos tipos de discriminación procedentes de distintas direcciones. Por ejemplo, el origen étnico, la clase social y el género de una persona pueden hacer que experimente prácticas discriminatorias que se solapan y, junto a ellas, otros innumerables ámbitos de injusticia. El concepto de interseccionalidad es singular en el sentido de que no



Tener en cuenta una perspectiva de género interseccional a la hora de organizar la logística de su evento puede tener un impacto significativo en la capacidad de las personas para asistir al mismo. Considerar las necesidades de los participantes durante la planificación puede aumentar la diversidad entre los participantes y, a su vez, enriquecer las perspectivas sobre el tema de su evento. En algunas ocasiones, son medidas sencillas las que pueden hacer que la gente se sienta más cómoda, por ejemplo, cambiar el letrero del baño de hombres por "baño con orinal" y el del baño de mujeres por "baño sin orinal".

Lista de verificación:

- A la hora de elegir un lugar de reunión, tenga en cuenta la accesibilidad, la seguridad y la conexión con el transporte público. En su defecto, considere un servicio de recogida.
- Incluya una pregunta sobre necesidades específicas y limitaciones de tiempo en la invitación al evento.
- Compruebe si el lugar está equipado para atender las necesidades específicas de los participantes (por ejemplo, salas de lactancia, sala de oración, servicios sanitarios para todos los sexos, servicios de guardería, accesibilidad para sillas de ruedas, iluminación, etc.).
- Compruebe si dispone de recursos económicos para prestar usted mismo determinados servicios (por ejemplo, ponerse en contacto con una empresa de interpretación de idioma de señas, designar determinadas salas para un fin determinado y equiparlas en consecuencia.)
- Considere la posibilidad de ofrecer un horario que se adapte a las obligaciones laborales de los cuidadores (por ejemplo, empezar con un almuerzo de networking en lugar de cena, evitar terminar demasiado tarde); si encaja con el concepto del evento, considerar la posibilidad de ofrecer medios digitales u otras formas de participación (por ejemplo, mediante sesiones pregrabadas que puedan verse en distintas zonas horarias y coincidir con diferentes calendarios laborales).
- A la hora de decidir los métodos, tener en cuenta crear un entorno que invite a todos a participar activamente (por ejemplo, trabajar en grupos más pequeños, utilizar herramientas en línea para incluir a los introvertidos).
- Considere la posibilidad de incluir una declaración de respeto o una política contra el acoso en la invitación al evento y materiales y colocando una versión impresa más breve de forma visible en el lugar del evento. Este tipo de política contra el acoso sexual podría incluir: una indicación de los comportamientos que no se toleran en su evento, cómo y dónde se pueden informar, en caso de que se sientan incómodos, de números de teléfono importantes (por ejemplo, hotel, servicio de policía local, servicio local de taxis, persona de contacto en el equipo organizador) y cómo piensa hacer cumplir la política. Encontrará un ejemplo de la Conferencia Global NDC 2019 [aquí](#).
- Dependiendo del tamaño y el enfoque de su evento, considere la posibilidad de crear un grupo de trabajo sobre género o designar puntos focales de género a los que poder dirigirse para cualquier cuestión relacionada con la discriminación de género, acoso o violencia. Lo ideal es que se trate de un grupo mixto que represente diferentes perspectivas. Informe debidamente a los participantes.
- Ofrezca un registro por género para controlar la proporción de sexos en su evento (si es posible, ofrezca categorías no binarias y un campo para que los participantes incluyan otros términos para identificarse u opten por no hacerlo). El registro de género debe ser siempre voluntario.
- Tenga en cuenta la sostenibilidad a la hora de planificar su evento (¿los participantes realmente necesitan ese artículo o material? ¿Es necesario imprimir todo el material, o se podrían utilizar códigos QR?). Un planeta sano beneficia a todos los géneros.

Oradores y participantes

La representación de género importa. Las necesidades e intereses de las personas son tan divergentes como sus experiencias individuales.

Incluir las voces de las personas infrarrepresentadas (por ejemplo, las mujeres africanas e indígenas) es una forma de empoderamiento y puede aportar conocimientos y soluciones a los problemas del clima y la biodiversidad que a menudo se pasan por alto. Además, se puede animar a otras personas que se vean reflejadas a seguir una dirección profesional similar.

¿Virtual o presencial?

Los eventos virtuales y presenciales suelen seguir dinámicas diferentes. Aquí hay que tener en cuenta algunas ventajas y retos en relación con justicia de género y diversidad:

- ¿Podría un evento en línea o híbrido aumentar la igualdad de participación mediante evitar el tiempo de desplazamiento u otras limitaciones de tiempo, por ejemplo, para las personas que prestan trabajos de cuidado?
- ¿Sabe si los distintos grupos tienen acceso limitado a Internet o a computadoras?
- ¿Quién revisa que el contenido de las contribuciones sea respetuoso?
- ¿La conferencia y las herramientas web que utiliza son sensibles a los datos e información personales?
- ¿Pueden los participantes incluir sus pronombres personales en sus etiquetas de nombre durante la convocatoria?
- ¿Qué importancia tiene el anonimato en Internet? ¿Es una opción que se da para incluir avatares o excluir funciones de vídeo?
- ¿Podrían implementarse las herramientas de colaboración como encuestas, votaciones o funciones de chat? ¿Podrían estas aumentar la inclusión?



Lista de verificación:

- Tenga en cuenta la proporción de hombres y mujeres entre los participantes y ponentes, aspire a la paridad de género y analice cómo ello puede afectar su evento (en términos de ambiente, motivación para participar).
- Si es posible, elija un presidente/moderador(a)/facilitador(a) que tenga en cuenta la perspectiva de género o facilíteles orientación a ellos (as) y a la panelistas sobre cómo identificar y evitar los estereotipos (de género).
- Informar a los/las ponentes, facilitadores/as y formadores/as sobre las directrices para la GREM y animarles a que las incluyan en su formación o facilitación, por ejemplo en lo que se refiere al uso de un lenguaje que sea inclusivo de género o a evitar ejemplos estereotipados, etc.
- Trate de no reforzar los estereotipos (por ejemplo, un facilitador masculino que “dirige el espectáculo” con una mujer ayudando con el servicio de catering en el

fondo).

- ¿Ha pensado en nombrar o buscar embajadores/as para que defiendan el tema de género? Los/las embajadores/as podrían funcionar como "voces de género" para introducir el tema del género en todas las sesiones o debates a la mesa y hacer los enlaces respectivos.

Fase 2: Implementación

La integración de la perspectiva de género en su evento se produce principalmente en la fase de preparación, durante la conceptualización del taller o la conferencia. Sin embargo, hay algunos aspectos que siguen siendo relevantes durante la implementación y que no deben olvidarse.

Lista de verificación:

- Asegúrese de que todas las personas implicadas en la organización del evento conozcan su concepto de perspectiva de género y sepan cómo "utilizarlo" en sus respectivas funciones.
- Ponga a disposición de los participantes la declaración sobre el respeto o la política contra el acoso antes de que comience el evento y/o pida al facilitador/a que la presente junto con el/la representante.
- Si el evento dura varios días, incluya los aspectos de género en las sesiones diarias de información (¿Qué es lo que va bien? ¿Necesitamos cambiar algo?).
- Tener en cuenta las necesidades basadas en el género a la hora de organizar las salas y los asientos (por ejemplo, mezclando o separando por sexos u otros factores, según el contexto) o las actividades fuera de las instalaciones.
- Si es posible, proporcione diversos medios de participación para animar a todos los participantes a involucrarse (por ejemplo, incluya herramientas en línea o garantice una representación equitativa de sexos al recoger comentarios verbales).

Fase 3: Seguimiento

Tomar en cuenta la perspectiva de género durante la fase de seguimiento del evento es esencial para el proceso de aprendizaje. Solo evaluando la aplicación de una gestión del evento que tenga en cuenta las perspectivas de género sabrás si ha cambiado algo y en qué aspectos puedes mejorar.

Lista de verificación:

- Incluya los aspectos de género en el análisis y el informe del evento: ¿Quién participó, qué papeles asumieron los participantes, si detecta desequilibrios, cómo puede explicarlos y posiblemente superarlos en el futuro?
- Considere la posibilidad de incluir distintas voces en el informe para mostrar la variedad de perspectivas.

- Recopile opiniones y posibles recomendaciones sobre cómo se ha percibido el evento desde el punto de vista del género, incluyéndolas en el formulario de opinión general del evento (por ejemplo: ¿Se cubrieron todas sus necesidades durante el evento? ¿Se sintieron cómodos/as al participar? En caso negativo, ¿por qué?
- Comparta sus éxitos y enseñanzas: Destaque la importancia de la gestión de eventos con perspectiva de género e incluya sus conclusiones y éxitos en un informe o seguimiento del evento.
- Considere la posibilidad de ser transparente sobre sus fallos: Si durante la evaluación se da cuenta de que algo salió mal en relación con la perspectiva de género, considere la posibilidad de disculparse abiertamente ante los participantes o de incluir lo aprendido en el informe del evento para evitar que otros cometan el mismo error.